

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		EDUARDO MARTINEZ CONTRERAS	
UBICACION:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Licda. Rosa María Melgar García		
	Puesto: Coordinadora de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de agosto de 2026	Del 01 al 31 de agosto 2026
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO VEINTITRÉS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTISEIS (023-029-2026). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de agosto de 2026.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo a la Unidad de Recursos Humanos en la revisión de expedientes para archivo, con el fin que los mismos cumplan con los requisitos de Ley.	1. Se brindó apoyo en la elaboración, organización y archivo de oficios de pago del mes de "JULIO-2026", "BONIFICACIÓN ANUAL PARA TRABAJADORES DEL SECTOR PRIVADOY PUBLICO (BONO 14)" Y "BONO EXTRAORDINARIO 2026 DE APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR" para distribución de boletas de pago del personal. 2. Se brindó apoyo en la revisión, clasificación y archivo de documentos varios asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta disposición de los registros para su consulta y resguardo.
2	b) Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en la Unidad de Recursos Humanos y la que ingresa.	1. Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos del personal activo y de baja en los diferentes renglones hasta el mes de agosto 2026.
3	c) Brindar apoyo en la actualización de expedientes y bases de datos de personal contratado en los diferentes renglones del Consejo Nacional de Adopciones.	1. Se brindó apoyo en la revisión y actualización de expedientes del personal del CNA hasta el mes de agosto, organizando la información con el objetivo de mantener actualizado el archivo del personal activo del Consejo Nacional de Adopciones.
4	d) Brindar apoyo técnico al área de nóminas en la preparación, gestión, seguimiento y resguardo de documentos, correspondientes a control de vacaciones, boletas de pago de personal.	1. Se brindó apoyo en el proceso de realización de boletas de vacaciones del 11 al 14 de agosto. 2. Se brindó apoyo en la distribución de boletas de vacaciones.

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
		3. Se brindó apoyo en la organización y el resguardo correcto de las boletas de pago del año 2026 del mes de "julio". 4. Se brindó apoyo en la organización y el resguardo correcto de las boletas de pago del año 2026 "Bonificación anual para trabajadores del sector privado y público (Bono 14)". 5. Se brindó apoyo en la organización y el resguardo correcto de las boletas de pago del año 2026 "Bono extraordinario 2026 de apoyo a la economía familiar". 6. Se brindó apoyo en la distribución y archivo correcto de las boletas de pago "JULIO-2026", "BONIFICACIÓN ANUAL PARA TRABAJADORES DEL SECTOR PRIVADO Y PUBLICO (BONO 14)" Y "BONO EXTRAORDINARIO 2026 DE APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR".
5	e) Brindar apoyo en la digitalización de la información que se emite en la Unidad de Recursos Humanos.	1. Se brindó apoyo en la digitalización de oficios de boletas de pago del mes de julio del año 2026.
6	f) Brindar apoyo logístico en la ejecución del Plan Anual de Formación y Capacitación y Plan Motivacional del Consejo Nacional de Adopciones (talleres, materiales, salones).	1. Se brindó apoyo en la actividad motivacional de integración y convivencia "Lotería", contribuyendo en la elaboración de diferentes materiales (Lotería, tarjetas), para la realización de esta actividad institucional. 2. Se brindó apoyo en la elaboración de la lista de cumpleaños del mes de agosto y septiembre.
7	g) Todas aquellas actividades técnicas asignadas por parte del Coordinador de Recursos Humanos y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	1. Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos del personal que se encuentra actualmente activo hasta el mes de agosto del Consejo Nacional de Adopciones.


Eduardo Martínez Contreras
Servicios Técnicos
DPI 3444-68313-0101


Vo. Bo. Lcda. Rosa María Melgar García
Coordinadora de Recursos Humanos
Unidad de Recursos Humanos

